Stellenausschreibung Rechnungsamt

Gemeinde Durmersheim
Menschen, Tradition, Zukunft

Sind Sie an einer vielfältigen Aufgabe interessiert?
Dann verstärken Sie unser Team als

Mitarbeiter (m/w/d) für das Rechnungsamt

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

► unbefristet ► Vollzeit ► leistungsgerechte Vergütung bis EG 6 TVöD

Ihre Aufgaben:
- Belegung öffentlicher Einrichtungen und Plätze
- Marktwesen
- Verpachtung von landwirtschaftlichen Flächen und Kleingärten
- Fischwasserverpachtung
- Buchhaltung/ Anweiswesen
- Aufgaben nach Weisung der Rechnungsamtsleitung
- Vertretung Sekretariat Rechnungsamtsleitung

Die endgültige Abgrenzung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ein sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen
- Die Stelle ist auch für Schulabgänger (m/w/d) geeignet
- Verantwortungsbewusstsein und selbstständiges Arbeiten
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Bürgerfreundlichkeit

Wir bieten:
- Vergütung je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis zur EG 6 TVöD
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- eine auf Ihre Vorstellungen abgestimmte fachliche und persönliche Weiterqualifikation
- ein motiviertes Team, in dem Wert gelegt wird auf Kollegialität und Miteinander
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit im Home-Office zu arbeiten
- zusätzlich eine betriebliche Krankenversicherung für Beschäftigte
- Fahrradleasing (JobRad)

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!
Ihre Bewerbung lassen Sie uns online über https://durmersheim.ris-portal.de/ zukommen. Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen Frau Koss, Telefon 07245 920-243. Für personalrechtliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Libera, Telefon 07245 920-214. Die Bestimmungen des AGG werden beachtet.

Bewerbungsschluss ist der 17.07.2023

Direkt zur Stellenanzeige auf dem Stellenportal