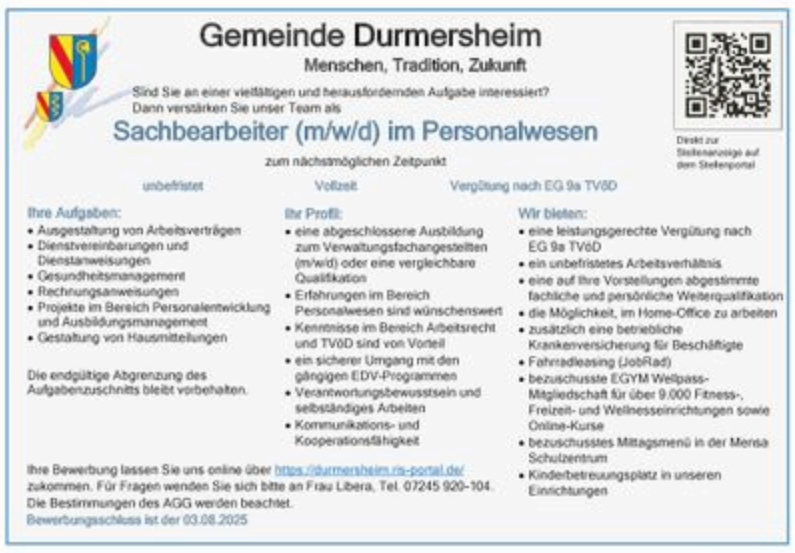
» Vorheriger Artikel (gaonline_artikel.html?filename=6-2025-27_0151050-Stellenausschreibung-Hausmeister.html) » Nächster Artikel (gaonline_art

Stellenausschreibung Personalamt



Gemeinde Durmersheim

Menschen, Tradition, Zukunft

Sind Sie an einer vielfältigen und herausfordernden Aufgabe interessiert?
Dann verstärken Sie unser Team als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Personalwesen

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

unbefristet | Vollzeit | Vergütung nach EG 9a TVöD

Direkt zur Stellenanzeige auf dem Stellenportal

Ihre Aufgaben:
- Ausgestaltung von Arbeitsverträgen
- Dienstvereinbarungen und Dienstanweisungen
- Gesundheitsmanagement
- Rechnungsanweisungen
- Projekte im Bereich Personalentwicklung und Ausbildungsmanagement
- Gestaltung von Hausmitteilungen

Die endgültige Abgrenzung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:
- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Bereich Personalwesen sind wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich Arbeitsrecht und TVöD sind von Vorteil
- ein sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen
- Verantwortungsbewusstsein und selbständiges Arbeiten
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

Wir bieten:
- eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 9a TVöD
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine auf Ihre Vorstellungen abgestimmte fachliche und persönliche Weiterqualifikation
- die Möglichkeit, im Home-Office zu arbeiten
- zusätzlich eine betriebliche Krankenversicherung für Beschäftigte
- Fahrradleasing (JobRad)
- bezuschusste EGYM Wellpass-Mitgliedschaft für über 9.000 Fitness-, Freizeit- und Wellnesseinrichtungen sowie Online-Kurse
- bezuschusstes Mittagsmenü in der Mensa Schulzentrum
- Kinderbetreuungsplatz in unseren Einrichtungen

Ihre Bewerbung lassen Sie uns online über https://durmersheim.ris-portal.de/ zukommen. Für Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Libera, Tel. 07245 920-104. Die Bestimmungen des AGG werden beachtet.

Bewerbungsschluss ist der 03.08.2025