

Online-Terminbuchung

Über dieses Termin-Tool können Sie selbstständig online Termine mit Ihrer Gemeindeverwaltung vereinbaren. Bitte lesen Sie die unten stehende [Kurzanleitung](#) für die Handhabung.



TERMIN-TOOL DURMERSHEIM
by Dürschnabel Druck & Medien GmbH

1

2

3

4

Service

Anleitung

1. Wählen Sie im Ausklappmenü „Anliegen“ Ihre benötigte Dienstleistung aus. Hier werden Ihnen dann die reguläre Dauer des Termins, die Kosten und die Örtlichkeit angezeigt.
2. Mit einem Klick auf den Button „weiter“ gelangen Sie zum nächsten Fenster, in dem Sie in der Kalenderansicht Ihren Wunschtage per Klick auswählen können. Rechts daneben in der Liste werden die verfügbaren Uhrzeiten zur Auswahl eingeblendet. Bitte wählen Sie sich Ihre Uhrzeit aus. Mit dem Klick auf den Button „weiter“ gelangen Sie zum nächsten Fenster.
3. Hier geben Sie Ihren Namen und Ihre Kontaktdaten ein. Im Textfeld „Bemerkungen“ können Sie den Sachbearbeitern/Sachbearbeiterinnen zusätzliche Infos und Fragen zukommen lassen. Sollte sich Ihr Anliegen z.B. auf weitere Personen beziehen (beispielsweise Familienangehörige) oder sollten Sie weitere Anliegen haben, tragen Sie hier bitte die weiteren Anliegen bzw. die Personenanzahl ein. Wir planen dann mehr Zeit für Sie ein. Mit einem Klick auf „weiter“ gelangen Sie zur Buchungsübersicht.
4. Mit dem „Bestätigen“-Button ist Ihr Wunschtermin schon erfolgreich gebucht. Im Nachgang erhalten Sie per E-Mail eine Bestätigung mit Infos zum Termin.
5. Falls Sie weitere Termine buchen möchten, gelangen Sie durch Klick auf „Weiter zur Buchungsseite“ zur Startseite des Termin-Tools.
6. Mit „Zum Kalender hinzufügen“ werden die Termindaten auf Wunsch zu Ihrem persönlichen Kalender hinzugefügt (Outlook, Apple Kalender, etc.).
7. Über den Termin-Link in der E-Mail können Sie Ihren Termin nachträglich stornieren.